

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO

Postanowienia ogólne

§ 1

1. **Rezonika spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Warszawie, ul. Złota 61/100, 00-819 Warszawa, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców KRS prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000982686, NIP 5273011347, o kapitale zakładowym w wysokości 20.000 zł (dalej: **Rezonika** lub **Spółka**), jako podmiot leczniczy, wykonuje działalność leczniczą w zakładzie leczniczym pod nazwą **REZONIKA ŚWIDNIK** (REGON: 52261309800019) działając na podstawie:
 - 1) powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 2) wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
 - 3) umowy Spółki;
 - 4) niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.
2. Spółka może używać nazwy skróconej: Rezonika sp. z o.o.
3. Spółka jest podmiotem leczniczym będącym przedsiębiorcą.

Cele i zadania podmiotu oraz rodzaju i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

§ 2

1. Celem głównym Rezoniki jest podejmowanie działań na rzecz ochrony i poprawy stanu zdrowia ludności poprzez organizowanie i prowadzenie działalności leczniczej, profilaktycznej, stałe podnoszenie poziomu świadczonych usług oraz propagowanie zachowań prozdrowotnych.
2. Do zadań Rezoniki należy prowadzenie działalności leczniczej w zakresie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej.

Miejsce udzielania świadczeń

§ 3

1. Rezonika udziela świadczeń zdrowotnych w pomieszczeniach zakładu podmiotu leczniczego Rezonika Świdnik pod adresem: ul. Drewniana 61, 21-040 Świdnik.
2. Rezonika udziela wyłącznie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.

Struktura organizacyjna

§ 4

Struktura organizacyjna zakładu leczniczego Rezonika Świdnik obejmuje: **jednostkę organizacyjną**: REZONIKA ŚWIDNIK (część V, kod resortowy: 01), adres jednostki organizacyjnej: ul. Drewniana 61, 21-040 Świdnik, w ramach której wyodrębniono **komórkę organizacyjną**: REZONANS MAGNETYCZNY ŚWIDNIK (część VII, kod resortowy 001) adres komórki: ul. Drewniana 61, 21-040 Świdnik; zakres świadczeń zdrowotnych: kod resortowy część VIII, specjalność: 7250 Pracownia rezonansu magnetycznego; kod resortowy część IX, kod funkcji ochrony zdrowia: HC.4.2.4 Rezonans magnetyczny; kod resortowy dziedziny medycyny: 31 Radiologia i diagnostyka obrazowa;

komórke organizacyjną: TOMOGRAFIA KOMPUTEROWA (część VII, kod resortowy 002); zakres udzielania świadczeń zdrowotnych (część VIII), specjalność: 7220 Pracownia tomografii komputerowej; kod resortowy część IX funkcji ochrony zdrowia: HC.4.2.2 Tomografia komputerowa, kod resortowy dziedziny medycyny część X: 31 Radiologia i diagnostyka obrazowa

Sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego

§ 5

1. Kierownikiem Rezoniki jest zarząd Rezonika spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (dalej: **Kierownik**).
2. Kierownik Rezoniki wykonuje wszystkie obowiązki i prawa jakie na podmiot leczniczy nakładają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, prowadzi sprawy oraz reprezentuje podmiot leczniczy na zewnątrz. Do kompetencji i obowiązków Kierownika należy w szczególności:
 - a) ustalanie regulaminu organizacyjnego podmiotu leczniczego;
 - b) tworzenie i przekształcanie struktury organizacyjnej zakładu leczniczego;
 - c) kierowanie jednostkami i komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego;
 - d) reprezentowanie zakładu leczniczego;
 - e) podejmowanie wszelkich decyzji finansowych, w tym ustalanie cennika usług, dbanie o fachowość, jakość i dostępność świadczeń zdrowotnych;
 - f) organizowanie wykonywania świadczeń zdrowotnych w sposób zapewniający optymalne działanie zakładu podmiotu leczniczego;
 - g) tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych do przechowywania dokumentacji medycznej, zapewniające jej poufność oraz zabezpieczające dokumentację przed zagubieniem lub zniszczeniem;
 - h) zapewnienie należytej współpracy pomiędzy poszczególnymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi zakładu podmiotu leczniczego jak również współpracy pomiędzy tym podmiotem a innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą.

Organizacja i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych zakładu leczniczego oraz warunki ich współdziałania

§ 6

1. Do zadań jednostek i komórek organizacyjnych wymienionych w § 4 należy wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lecznictwa ambulatoryjnego – przeprowadzania badań diagnostycznych – w zakresie specjalizacji medycznej danej jednostki lub komórki organizacyjnej.
2. Czynności pracowników komórek organizacyjnych wskazanych w § 4 określone są zakresem kompetencji danej specjalizacji lekarskiej i pielęgnarskiej.

§ 7

1. Poszczególne jednostki i komórki organizacyjne Rezonika obowiązane są do współdziałania dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania zakładu leczniczego pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym i administracyjno-gospodarczym.
2. Współdziałanie odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

3. Za prawidłowe współdziałanie odpowiedzialny jest Kierownik, bądź inne osoby przez niego wyznaczone.

Warunki współdziałania z innymi podmiotami leczniczymi

§ 8

1. Rezonika w celu zapewnienia prawidłowości oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów.
2. Rezonika oraz osoby udzielające w jego imieniu świadczeń zdrowotnych udzielają innym podmiotom wykonującym działalność leczniczą informacji związanych z pacjentem w przypadku, gdy:
 - a) pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy wyraża zgodę na ujawnienie tajemnicy;
 - b) zachowanie tajemnicy może stanowić niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia pacjenta lub innych osób;
 - c) zachodzi potrzeba przekazania niezbędnych informacji o pacjencie związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych innym osobom wykonującym zawód medyczny, uczestniczącym w udzielaniu tych świadczeń;
 - d) obowiązujące przepisy prawa tak stanowią.
3. W sytuacjach, o których mowa w ust. 2, ujawnienie tajemnicy może nastąpić wyłącznie w niezbędnym zakresie. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 lit. a, zakres ujawnienia tajemnicy może określić pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy.
4. Rezonika udostępnia podmiotom wykonującym działalność leczniczą dokumentację medyczną pacjentów, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych. Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta, w szczególności Rezonika zapewnia, aby współpraca z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą była zgodna ze standardami organizacyjnymi opieki zdrowotnej w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej.
5. Za prawidłowe współdziałanie odpowiedzialny jest Kierownik bądź inne osoby przez niego wyznaczone.

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 9

1. Udzielania przez Rezonikę świadczeń zdrowotnych w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej następuje zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej oraz obowiązującymi przepisami.
2. Rezonika organizuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w taki sposób, aby zapewnić właściwą dostępność i jakość tych świadczeń w jednostkach organizacyjnych zakładu leczniczego, w sposób gwarantujący pacjentom najbardziej dogodną formę korzystania ze świadczeń.
3. Postanawia się, iż:
 - a) świadczenia zdrowotne udzielane będą w miarę możliwości w dniu zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z pacjentem według ustalonej kolejności, w dniach i godzinach ich udzielania;
 - b) Rezonika ustala kolejność udzielenia świadczenia opieki zdrowotnej na podstawie zgłoszeń pacjentów oraz informuje pacjentów o terminie udzielenia świadczenia;

- c) w celu zabezpieczenia prawidłowej kolejności udzielania świadczeń Rezonika prowadzi listę pacjentów oczekujących na udzielenie świadczenia; listę oczekujących prowadzi się w sposób zapewniający poszanowanie zasady sprawiedliwego, równego, niedyskryminującego i przejrzystego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej oraz zgodnie z kryteriami medycznymi określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa; Rezonika dokonuje okresowej, nie rzadziej niż raz w miesiącu, oceny listy oczekujących;
 - d) Rezonika koryguje odpowiednio termin udzielania świadczenia w razie zmiany stanu zdrowia pacjenta, wskazującej na potrzebę wcześniejszego udzielenia świadczenia niż wynika to z listy oczekujących; Rezonika informuje pacjenta o tym fakcie oraz o nowym terminie udzielenia świadczenia;
 - e) w razie wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili ustalania terminu udzielenia świadczenia opieki zdrowotnej, a które uniemożliwiają zachowanie terminu wynikającego z listy oczekujących, Rezonika informuje pacjenta w każdy dostępny sposób o zmianie terminu udzielenia świadczenia;
 - f) w przypadku udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych - pacjenci przyjmowani są na podstawie skierowania, wystawionego zgodnie z warunkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz przez płatników, a pacjenci mogą bezpłatnie korzystać z usług objętych kontraktem;
 - g) w stanach nagłych świadczenia zdrowotne są udzielane bez wymaganego skierowania; Rezonika nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia, niezależnie od posiadanego przez daną osobę skierowania bądź jego braku.
4. Celem skorzystania ze świadczeń oferowanych przez Rezonikę pacjent zobowiązany jest do dokonania wcześniejszej rezerwacji wizyty. Rezerwacji może dokonać pacjent, przedstawiciel ustawowy pacjenta lub osoba upoważniona przez pacjenta.
5. Rezerwacja wizyty pacjenta następuje:
- a) w formie telefonicznej z wykorzystaniem numerów udostępnionych na stronie internetowej Rezonika;
 - b) osobiście w miejscu udzielania świadczeń pod adresem: ul. Drewniana 61 w Świdniku.
 - c) w formie elektronicznej z wykorzystaniem formularza udostępnionego na stronie internetowej Rezonika: <https://rejestracja.rezonika.pl/>;
6. W trakcie dokonywania rezerwacji wizyty pacjent, przedstawiciel ustawowy pacjenta lub osoba upoważniona przez pacjenta ma obowiązek podać poprawne dane pacjenta, niezbędne do wprowadzenia rezerwacji wizyty i założenia karty pacjenta. Zalecane jest również przekazanie danych umożliwiających kontakt z pacjentem w kwestiach organizacyjnych, związanych z udzieleniem świadczenia takich jak: numer telefonu kontaktowego, alternatywny numer telefonu oraz adres e-mail.
7. O kolejności wizyt decyduje kolejność dokonywanych rezerwacji (z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów wymuszających pierwszeństwo określonych kategorii pacjentów).
8. Proces udzielania świadczeń zdrowotnych rozpoczyna się w Rezonika Świdnik w Rejestracji, gdzie pacjenci zgłaszają się w celu zarejestrowania wizyty/badania, skąd następnie kierowany jest do odpowiedniego gabinetu/pomieszczenia, w którym realizowane będą świadczenia. Podczas rejestracji pacjent zobowiązany jest okazać dokument tożsamości.

9. Organizując proces udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów, w tym ustalając harmonogram wizyt, Spółka dba o ich realizację:
- 1) w pomieszczeniach zakładu leczniczego spełniających przewidziane przepisami prawa warunki i wymagania;
 - 2) z wykorzystaniem wyrobów medycznych, aparatury oraz sprzętu odpowiedniego do udzielanych świadczeń, a także spełniającego przewidziane prawem wymagania;
 - 3) przez wykwalifikowany personel, lekarzy i pielęgniarki posiadający stosowne wymagane prawem uprawnienia do wykonywania zawodu;
 - 4) z należytą starannością uwzględniającą aktualny stan wiedzy medycznej;
 - 5) zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
 - 6) z poszanowaniem praw pacjenta.

§ 10

1. Pacjent, w tym małoletni, który ukończył 16 lat, ma prawo do wyrażenia zgody na przeprowadzenie badania lub udzielenie innych świadczeń zdrowotnych.
2. Przedstawiciel ustawowy pacjenta małoletniego, całkowicie ubezwłasnowolnionego lub niezdolnego do świadomego wyrażenia zgody, ma prawo do wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1. W przypadku braku przedstawiciela ustawowego prawo to, w odniesieniu do badania, może wykonać opiekun faktyczny.
3. Pacjent małoletni, który ukończył 16 lat, osoba ubezwłasnowolniona albo pacjent chory psychicznie lub upośledzony umysłowo, lecz dysponujący dostatecznym rozeznaniem, ma prawo do wyrażenia sprzeciwu co do udzielenia świadczenia zdrowotnego, pomimo zgody przedstawiciela ustawowego lub opiekuna faktycznego. W takim przypadku wymagane jest zezwolenie sądu opiekuńczego.
4. Zgoda oraz sprzeciw, o których mowa w ust. 1-3, mogą być wyrażone ustnie albo przez takie zachowanie się osób wymienionych powyżej, które w sposób niebudzący wątpliwości wskazuje na wolę poddania się czynnościom proponowanym przez osobę wykonującą zawód medyczny albo brak takiej woli.
5. W przypadku zastosowania metody leczenia lub diagnostyki stwarzających podwyższone ryzyko dla pacjenta, zgodę, o której mowa w ust. 1, wyraża się w formie pisemnej. Do wyrażania zgody oraz sprzeciwu stosuje się ust. 2 i 3.
6. W przypadku wyrażenia zgody na zastosowanie metody leczenia lub diagnostyki stwarzających podwyższone ryzyko dla pacjenta za pośrednictwem Internetowego Konta Pacjenta, o którym mowa w art. 7a ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz. U. z 2021 r. poz. 666 i 1292 oraz z 2022 r. poz. 655, 830 i 974), lub przy użyciu podpisu osobistego, wymagana jest forma dokumentowa.
7. Przed wyrażeniem zgody pacjent ma prawo do uzyskania informacji o swoim stanie zdrowia, rozpoznaniu, proponowanych oraz możliwych metodach diagnostycznych i leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach leczenia oraz rokowaniu, w zakresie udzielanych przez tę osobę świadczeń zdrowotnych oraz zgodnie z posiadanymi przez nią uprawnieniami.

§ 11

Kierownicy Rezonika może określić szczegółowe zasady, standardy postępowania i procedury wykonywane w poszczególnych jednostkach i komórkach organizacyjnych należących do Rezonika Sp. z o.o. w celu zapewnienia właściwego poziomu i jakości świadczeń zdrowotnych.

Prowadzenie dokumentacji medycznej oraz opłaty za jej udostępnianie

§ 12

1. Rezonika – w zakresie wynikającym z rodzaju świadczonych Usług oraz zasad ich świadczenia wskazanych w § 9-10 – prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych oraz zapewnia ochronę i poufność danych zawartych, w tej dokumentacji, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w przypadku udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych także zgodnie z wymogami określonymi przez płatnika świadczeń.
2. Rezonika udostępnia dokumentację, o której mowa w ust. 1:
 - a) pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta; po śmierci pacjenta, prawo do wglądu w dokumentację medyczną ma osoba upoważniona przez pacjenta;
 - b) podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
 - c) organom władzy publicznej, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom w ochronie zdrowia, a także Rzecznikowi Praw Pacjenta Szpitala Psychiatrycznego, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru;
 - d) podmiotom, uprawnionym w myśl ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej do przeprowadzania na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia kontroli podmiotu leczniczego, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli;
 - e) Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nią zadań określonych w art. 31n ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1510 i 1515);
 - f) Agencji Badań Medycznych w zakresie określonym ustawą z dnia 21 lutego 2019 r. o Agencji Badań Medycznych (Dz. U. poz. 447);
 - g) ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuraturom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem;
 - h) uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek;
 - i) organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;
 - j) podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów;
 - k) zakładom ubezpieczeń – za zgodą pacjenta;
 - l) komisjom lekarskim podległym ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, wojskowym komisjom lekarskim oraz komisjom lekarskim Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Agencji Wywiadu, podległym Szefom właściwych Agencji;
 - m) osobom wykonującym zawód medyczny w związku z prowadzeniem przeglądu akredytacyjnego podmiotu udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o jakości w opiece zdrowotnej i bezpieczeństwie pacjenta (Dz. U. poz. 1692) albo procedury uzyskiwania innych certyfikatów jakości, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia;

- n) osobom wykonującym czynności kontrolne na podstawie ustawy z dnia 28 kwietnia 2011r. o systemie informacji w ochronie zdrowia w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia;
 - o) spadkobiercom w zakresie prowadzonego postępowania przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych;
 - p) członkom zespołów kontroli zakażeń szpitalnych, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2016 r. poz. 1866, 2003 i 2173), w zakresie niezbędnym do wykonywania ich zadań.
 - q) szkole wyższej lub instytutowi badawczemu do wykorzystania w celach naukowych – bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy.
3. Po śmierci pacjenta dokumentacja medyczna jest udostępniana osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym. Dokumentacja medyczna jest udostępniana także osobie bliskiej, chyba że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia. W przypadku sporu między osobami bliskimi o udostępnienie dokumentacji medycznej, zgodę na udostępnienie wyraża sąd, o którym mowa w art. 628 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, w postępowaniu nieprocesowym na wniosek osoby bliskiej lub osoby wykonującej zawód medyczny. Osoba wykonująca zawód medyczny może wystąpić z wnioskiem do sądu także w przypadku uzasadnionych wątpliwości czy osoba występująca o udostępnienie dokumentacji lub sprzeciwiająca się jej udostępnieniu jest osobą bliską. W przypadku gdy pacjent za życia sprzeciwił się udostępnieniu dokumentacji medycznej, o którym mowa w ust. 2, sąd, o którym mowa w art. 628 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, w postępowaniu nieprocesowym na wniosek osoby bliskiej, może wyrazić zgodę na udostępnienie dokumentacji medycznej i określić zakres jej udostępnienia, jeżeli jest to niezbędne:
- a) w celu dochodzenia odszkodowania lub zadośćuczynienia, z tytułu śmierci pacjenta;
 - b) dla ochrony życia lub zdrowia osoby bliskiej.
4. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
- a) do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w siedzibie zakładu leczniczego Rezonika, z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć;
 - b) przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;
 - c) przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku, gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta;
 - d) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
 - e) na informatycznym nośniku danych.
5. Za udostępnienie dokumentacji medycznej Rezonika pobiera opłaty zgodnie z cennikiem stanowiący Załącznik do Regulaminu.

Wysokość opłat oraz organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych odpłatnych

§ 13

1. Rezonika podejmując się udzielania świadczeń zdrowotnych w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej wprowadza następujące zasady:
 - a) Rezonika może udzielać świadczeń zdrowotnych nieodpłatnie lub odpłatnie;
 - b) świadczenia zdrowotne finansowane ze środków publicznych (świadczenia zdrowotne nieodpłatne) udzielane są osobom ubezpieczonym w Narodowym Funduszu Zdrowia bądź innym osobom uprawnionym, na podstawie umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia;
 - c) za udzielone świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych (świadczenia zdrowotne odpłatne) pacjenci wnoszą opłaty zgodnie z ustalonym cennikiem opłat, który stanowi Załącznik do Regulaminu organizacyjnego i zostanie udostępniony pacjentom w tym samym trybie co Regulamin organizacyjny nie później niż przed przystąpieniem do udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - d) udzielanie świadczeń zdrowotnych odpłatnych organizowane jest w taki sposób, aby nie ograniczać dostępności do świadczeń finansowanych ze środków publicznych, w sposób zapewniający poszanowanie zasady sprawiedliwego, równego, niedyskryminującego i przejrzystego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej oraz zgodnie z kryteriami medycznymi;
 - e) udzielanie świadczeń zdrowotnych odpłatnych pozostaje bez wpływu na kolejność pozycji na prowadzonej przez Rezonikę liście oczekujących na udzielenie świadczenia finansowanego ze środków publicznych;
 - f) świadczenia zdrowotne odpłatne udzielane będą w miarę możliwości w dniu zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z pacjentem, według ustalonej kolejności w dniach i godzinach ich udzielania;
 - g) pacjent ma prawo do pełnej informacji dotyczącej jego prawa do uzyskania świadczenia finansowanego ze świadczeń publicznych oraz warunkach uzyskania takiego świadczenia;
 - h) Rezonika nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia;
 - i) za świadczenia zdrowotne udzielone odpłatnie, Rezonika wystawia rachunek, w którym, na wniosek pacjenta, wyszczególnia zrealizowane procedury diagnostyczne i terapeutyczne; rachunek jest zgodny z aktualną wysokością opłat podaną do wiadomości zgodnie z niniejszym Regulaminem; Rezonika nie różnicuje opłat za udzielane świadczenia zdrowotne w zależności od obywatelstwa lub państwa zamieszkania pacjenta.
2. O dostępnych dla pacjenta metodach płatności – w odniesieniu do świadczeń realizowanych odpłatnie – Rezonika informuje zgodnie z § 14 ust. 2.
3. W przypadku, jeżeli pacjent dokonał uprzedniego uiszczenia opłaty/ceny na rzecz Rezoniki, a nie dojdzie do ostatecznej realizacji świadczenia, Rezonika niezwłocznie zwraca pacjentowi uiszczone przez niego należności w tej samej formie, w jakiej zostały one wpłacone.

§ 14

1. Rezonika, na wniosek pacjenta, udziela:
 - 1) szczegółowych informacji na temat udzielanych świadczeń zdrowotnych, w szczególności informacji dotyczących stosowanych metod diagnostycznych lub terapeutycznych oraz jakości i bezpieczeństwa tych metod;
 - 2) niezbędnych informacji na temat zawartych umów ubezpieczenia;
 - 3) informacji objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, dotyczącym Rezoniki.
 2. Aktualne informacje w zakresie:
 - 1) rodzaju działalności leczniczej oraz zakresu udzielanych przez Rezonikę świadczeń zdrowotnych,
 - 2) wysokość ewentualnej opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej,
 - 3) wysokość opłat za świadczenia zdrowotne udzielane za częściową albo całkowitą odpłatnością;
 - 4) opłaty za świadczenia można dokonywać gotówką lub kartą bankową.
- Regulamin podaje się do wiadomości pacjentów przez wywieszenie go w widoczny sposób w miejscu udzielania świadczeń, na swojej stronie internetowej lub inny dodatkowy sposób.

§ 15

1. Regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego został nadany przez Zarząd REZONIKA Sp. z o.o.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Świdnik, 01 września 2023 r.

Anna Drelich-Zbroja

Członek Zarządu
REZONIKA sp. z o.o.

Magdalena Wozniak

Członek Zarządu
REZONIKA sp. z o.o.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Rezonika spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

**OBOWIĄZUJĄCY W REZONIKA ŚWIDNIK
CENNIK ZA UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ**

Nazwa usługi	po raz pierwszy w żdanym zakresie	po raz kolejny w żdanym zakresie
kserokopia lub wydruk 1 strona	0,00 zł	0,50 zł
wyciąg lub odpis (1 strona)	0,00 zł	14,00 zł
informatyczny nośnik danych	0,00 zł	10,00 zł
środki komunikacji elektronicznej	0,00 zł	0,00 zł

**OBOWIAZUJĄCY W REZONIKA ŚWIDNIK
CENNIK ZA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE**

Lp.	Nazwa usługi	cena badania bez kontrastu	cena badania z kontrastem
1	Angiografia MR naczyń mózgowych	600	
2	Angiografia MR naczyń szyjnych	600	
3	MR głowy	600	800
4	MR przysadki mózgowej		800
5	MR zatok	600	800
6	MR oczodołów	600	800
7	MR twarzoczaszki	600	800
8	MR ślinianek	600	800
9	MR stawów żuchwowo-skroniowych	700	900
10	MR krtani	600	800
11	MR szyi (tkanki miękkie)	700	900
12	MR odcinka szyjnego kręgosłupa	600	800
13	MR splotu obojczykowego	700	900
14	MR stawu barkowego	700	900
15	MR stawu mostkowo-obojczykowego	700	900
16	MR odcinka piersiowego kręgosłupa	600	800
17	MR ramienia	700	900
18	MR przedramienia	700	900
19	MR ręki	700	900
20	MR stawu łokciowego	700	900
21	MR nadgarstka	700	900
22	MR palca	700	900
23	MR dróg żółciowych (MRCP)	600	
24	MR odcinka lędźwiowego kręgosłupa	600	800
25	MR stawów krzyżowo-biodrowych	700	900
26	MR stawów biodrowych	700	900
27	MR miednicy mniejszej	600	800
28	MR jamy brzusznej	700	900
29	MR narządów rodnych z kontrastem		800
30	MR prostaty z kontrastem		900
31	MR uda (tkanki miękkie)	700	900
32	MR stawu kolanowego	700	900
33	MR podudzia (tkanki miękkie)	700	900
34	MR stawu skokowego	700	900
35	MR stopy	700	900
36	MR dwóch okolic anatomicznych	1200	1400
37	MR dwóch odcinków kręgosłupa	1100	1300
38	MR trzech odcinków kręgosłupa	1650	1850
39	MR dwóch stawów	1300	